

Plnění informační povinnosti.

1) Totožnost a kontaktní údaje správce:

Firma či jméno a příjmení: **PINKO a.s.**

sídlo: **Vlašimská 409, Benešov**

IČO: **00565890**

Tel.: **317 725 232**

E-mail: **gdpr@pinko.cz**

2) Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem:

- Vytvoření záznamu o potencionálním klientovi
- Založení obchodního případu
- Webové analytiky vlastních webů
- Přijetí poptávky
- Vytvoření nabídky
- Vytvoření objednávky
- Uzavření smlouvy
- Udržování obchodních vztahů
- Fakturace
- Zajištění výroby
- Zajištění služeb
- Pořizování kamerového záznamu v prostorách objektu správce

3) Právní základ pro zpracování:

Právní základy:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

4) Oprávněné zájmy správce:

Pro účely webové analytiky je oprávněný zájem společnosti na zjišťování návštěvnosti své internetové stránky za účelem dalšího zdokonalování vzhledu stránky a množství a kvality nabízených produktů.

Pro účely založení obchodního případu je zpracování osobních údajů nevyhnutelné pro navázání spolupráce s klienty.

Pro účely údržby stávajících obchodních vztahů má společnost oprávněný zájem zasílat svým stávajícím klientům obchodní sdělení.

Pro účely pořizování kamerového záznamu má správce oprávněný zájem na sledování svých vstupních a výrobních prostor z důvodu ochrany života a zdraví zaměstnanců a z důvodu ochrany majetku společnosti.

5) Případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů.

Externí správce IT, pracovníci IT, marketing manager, obchodní ředitel, obchodní manager, asistentka, ředitel společnosti, fakturantky, obchodní oddělení, marketing oddělení, účetní, výrobní ředitel, technické oddělení, vedoucí výroby, zástupce vedoucího výroby, fakturantky ve skladu, majitel společnosti.

6) Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby.

Pro účely vytvoření záznamu o potenciálním klientovi v oblasti marketingu a založení obchodního případu 1 rok.

Pro účely založení obchodního případu, přijetí poptávky a vytvoření nabídky a údržby stávajících obchodních vztahů po dobu trvání zákaznického vztahu.

Pro účel webové analytiky vlastních webů půl roku.

Pro účel vytvoření záznamu o potencionálním klientovi v oblasti prodeje po dobu trvání zákaznického vztahu. V případě nenavázání obchodního vztahu osobní údaje budou po měsíci smazány.

Pro účely vytvoření objednávky, zajištění výroby a služeb a fakturace po dobu zákonné lhůty (10 let).

Pro účely pořizování kamerového záznamu jsou data uchována po dobu 10 dnů.

7) Práva subjektu údajů.

- právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajících se subjektu údajů,
- právo subjektu údajů požadovat opravu nebo výmaz jeho osobních údajů,
- právo subjektu údajů požadovat omezení zpracování jeho osobních údajů,
- právo subjektu údajů na přenositelnost jeho osobních údajů,
- právo subjektu údajů vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů,
- právo subjektu údajů nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování.
- právo subjektu údajů podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

8) Poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy. Subjekt údajů má povinnost osobní údaje poskytnout, aby mohla být s klientem uzavřena smlouva a byly splněny zákonné náležitosti příslušných dokumentů (zejména faktury).